



Développez vos talents
Certifiez vos compétences

ACED
FORMATION

Techniques d'entretien et de nettoyage professionnel

7h| Code RS ou RNCP : 7h| Code RS ou RNCP : RNCP37693 à RNCP37696 métier spécifique de la propreté

Objectifs de formation :

Acquérir les compétences techniques et comportementales nécessaires à la réalisation d'opérations d'entretien, de propreté et d'hygiène dans le respect des protocoles professionnels, des normes de sécurité et de qualité.

- Identifier les différents types de salissures, surfaces et produits adaptés.
- Appliquer les **méthodes et techniques d'entretien** manuelles et mécanisées.
- Utiliser et entretenir correctement le matériel de nettoyage.
- Respecter les **règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie** au poste de travail.
- Organiser efficacement son intervention dans le respect du plan de nettoyage.

Programme détaillé

Jour 1 – Les fondamentaux de l'entretien professionnel

Module 1 – Connaissance du métier et de son environnement

- Rôles et missions de l'agent de propreté.
- Les différents secteurs d'intervention : bureaux, commerces, industries, santé, restauration...
- Les attentes du client et la notion de qualité de service.

Module 2 – Produits, supports et matériel

- Identifier les salissures, les sols, les surfaces et les revêtements.
- Les familles de produits d'entretien : détergents, désinfectants, décapants, détartrants.

- Lecture des étiquettes et pictogrammes de sécurité.
 - Préparation des produits, dosages, dilution, règles de stockage.
 - Présentation et utilisation du matériel manuel (balais, franges, lavettes, seaux à double bac...).
-

Jour 2 – Mise en pratique et entretien mécanisé

Module 3 – Techniques d’entretien manuelles

- Méthodes de dépoussiérage, lavage, désinfection.
- Entretien des sols, sanitaires, bureaux et vitres.
- Application des gestes et postures de sécurité.
- Organisation rationnelle des déplacements et du travail.

Module 4 – Entretien mécanisé et perfectionnement

- Présentation des machines : autolaveuse, monobrosse, aspirateur eau/poussière.
- Réglages, maniement et entretien courant du matériel.
- Mise en situation pratique sur différents types de sols.

Module 5 – Organisation et communication professionnelle

- Plan de nettoyage et fréquence d’entretien.
- Gestion du temps et respect des protocoles.
- Communication avec le client, l’équipe et la hiérarchie.
- Bonnes pratiques environnementales (économie d’eau, tri, gestion des déchets).

Prérequis :

- Aucun niveau technique spécifique n’est requis.
- Une aptitude physique compatible avec les activités d’entretien est nécessaire.

Public concerné :

- Agents de propreté et d’entretien, nouveaux embauchés ou souhaitant se perfectionner.
- Salariés de structures de nettoyage, hôtellerie, restauration, collectivités, santé, etc

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.