



ACED
FORMATION

Développez vos talents
Certifiez vos compétences

Maitriser la Paie avec SILAE

28 heures | Code RS ou RNCP :

Objectifs de formation :

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable :

Utiliser le logiciel de Paie Silae pour un cycle de paie complet de l'embauche du salarié à la DSN, vous serez capable de traiter l'ensemble des éléments de la paie avec le logiciel Silae :

- Gérer la paie de A à Z avec le logiciel Silae
- Être à l'aise dans l'utilisation du logiciel
- Être autonome au quotidien
- Avoir une compétence supplémentaire très demandée

Les points forts de la formation :

Une évaluation initiale (Test de positionnement)

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel*
(*blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance*).

Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

- Support de formation fournis.
- Exercices, cas pratiques et évaluations proposés durant la formation

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

Prérequis :

Ordinateur ou Tablette avec connexion internet

Ordinateur avec connexion internet

Public concerné :

Tous publics en charge d'une activité de paie, disposant de connaissances sur les fondamentaux de la paie

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programmes :

Module 1 : Connaissance de l'interface Silae

- L'interface Silae
- La recherche documentaire et l'utilisation de la documentation Silae
- la communauté Silae

Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de vous repérer sur l'interface Silae. Vous serez autonome dans la recherche d'informations sur Silae et vous pourrez rechercher une information dans la base documentaire.

Module 2 : La fiche salarié / Gestion des salariés (embauche)

- La présentation de la fiche salarié partie administrative (*identité du salarié, informations bancaires, famille, etc.*)
- La présentation de la fiche salarié partie emploi (*contrat de travail, convention collective, rémunération*)
- L'entrée du salarié
- Comment générer le document d'embauche du salarié
- Générer la DPAE

Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de :

- Paramétriser la fiche salarié, d'identifier et gérer les paramétrages de la fiche salarié.
- Créer un salarié dans la société avec les 2 méthodes de Silae.
- Gérer l'entrée d'un salarié dans la société. D'identifier, utiliser et générer la DPAE/DUE pour la transmettre.

Module 3 : Les éléments variables en paie

- La saisie des éléments en masse
- La saisie des congés payés, des heures supplémentaires, des acomptes, etc.
- La saisie des éléments variables (*libellé et profil*)
- Les éléments qui s'exécutent automatiquement selon les informations contenues dans la fiche société et salarié (*titres de transport, avantage en nature, titres restaurant*)
- saisie de l'arrêt de travail ;
- Gestion du cas de la subrogation ;
- Réalisation du signalement de l'arrêt de travail.

Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de saisir les différents éléments variables en paie. Vous comprendrez la saisie en masse et la saisie spécifique des variables de paie. Vous connaîtrez la différence entre notion de « libellé » de prime et « profil » de prime.

Module 4 : Gestion des cumuls antérieurs et calcul du bulletin de paie

- Les cumuls antérieurs (congés, RTT, etc.)
- Le calcul du bulletin de paie
- La structure du bulletin de paie

Objectifs pédagogiques

Vous saurez initialiser les cumuls antérieurs des salariés. Vous connaîtrez les différentes étapes de gestion des bulletins de paie. Vous comprendrez le bulletin de paie sur le logiciel (**structure du bulletin**).

Module 5 : Gestion des salariés (sortie)

- Comment réaliser la sortie des salariés
- Réaliser la FCTU
- Les documents lors de la sortie du salarié

Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de gérer la sortie d'un salarié dans la société. Vous pourrez traiter la sortie du salarié. Vous saurez également comment éditer les documents de sortie du salarié.

Module 6 : DSN, PAS et documents post paie

- Le fonctionnement de la DSN
- Le calcul de la DSN
- La structure de la DSN
- Générer la DSN évènementielle
- Corriger la DSN
- Le prélèvement à la source (*import et gestion*)
- SADV (Signalement d'amorçage des données variables) *pour le Taux PAS*
- Les documents post paie

Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de calculer, corriger et comprendre la structure de la DSN. Vous saurez aussi gérer le PAS (*prélèvement à la source*). Vous pourrez utiliser le SADV dans le logiciel afin d'opérer un « Appel de Taux » pour un nouveau salarié. Enfin, vous serez capable de produire les documents post paie (*tableau des charges, états, etc.*) afin de contrôler les cotisations.