



Développez vos talents  
Certifiez vos compétences

**ACED**  
FORMATION

## Recrutement et conduite des entretiens

14h| Code RS ou RNCP :

### Objectifs de formation :

- Comprendre les enjeux du recrutement pour l'entreprise
- Structurer un processus de recrutement efficace
- Mener des entretiens de recrutement pertinents
- Sécuriser les décisions de recrutement

### Les points forts de la formation :

- Financement possible OPCO
- La formation alterne entre présentation de fondamentaux théoriques et études de cas.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\*  
(*blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance*).

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

### Prérequis :

aucun

## **Public concerné :**

Responsables RH

Managers

Dirigeants

Toute personne amenée à recruter

## **Cette formation :**

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## **Programme :**

### **JOUR 1 – LES FONDAMENTAUX DU RECRUTEMENT**

#### **Les enjeux et le cadre du recrutement**

- Rôle stratégique du recrutement
- Responsabilités du recruteur
- Cadre légal et éthique du recrutement

#### **Analyse du besoin et définition du profil**

- Analyse du poste et des compétences attendues
- Rédaction de la fiche de poste
- Définition du profil recherché

#### **Sourcing et attractivité des candidats**

- Canaux de diffusion des offres
- Marque employeur
- Pré-sélection des candidatures

#### **Tri des candidatures et présélection**

- Analyse des CV et lettres de motivation
- Critères de sélection
- Préparation des entretiens

## **JOUR 2 – CONDUIRE ET SÉCURISER LES ENTRETIENS**

### **Techniques d'entretien de recrutement**

- Structure d'un entretien efficace
- Questions ouvertes et fermées
- Évaluation des compétences et du savoir-être

### **Posture et communication du recruteur**

- Communication verbale et non verbale
- Écoute active et reformulation
- Posture professionnelle et neutralité

### **Aide à la décision et choix du candidat**

- Grille d'évaluation
- Objectivation des décisions
- Réduction des biais cognitifs

### **Intégration et suivi du nouveau collaborateur**

- Processus d'intégration (onboarding)
- Suivi de la période d'essai
- Fidélisation des talents