



ACED
FORMATION

Développez vos talents
Certifiez vos compétences

Contrôle de la CNIL

9h30| Code RS ou RNCP :

Objectifs de formation :

- Connaître le cadre des contrôles et les sanctions possibles
- Anticiper un contrôle
- Structurer la réponse documentaire et opérationnelle
- Piloter l'audition/le contrôle
- Assurer le suivi des mesures correctives

Les points forts de la formation :

- Financement possible OPCO
- La formation alterne entre présentation de fondamentaux théoriques et études de cas.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel*
(*blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance*).

Alternance théorie/pratique dans chaque module
Parties théoriques claires et compréhensibles
Exemples et cas pratiques conçus pour une mise en œuvre simple, rapide et efficace.
Ateliers pratiques, micro-quiz, jeux de rôle, travaux de groupe, etc.
Outils applicables dès le lendemain

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

Prérequis :

Une connaissance de base en protection des données personnelles est requise.

Public concerné :

DPO / Référents RGPD

Dirigeants

Responsables juridiques

Responsables informatiques

Responsables RH et administratifs

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme :

Jour 1 : cadre des contrôles et sanctions, préparation d'un contrôle et accueil

Module 1 – Cadre et typologie des contrôles et sanctions

Module 2 – Déclencheurs des contrôles

Module 3 – Préparation documentaire

Module 4 – Organisation interne et gouvernance

Module 5 – Accueil d'un contrôle, sur place et sur pièces

Jour 2 : réponse aux suites, audit interne et exercices d'anticipation

Module 6 – Réponse aux suites et plan d'action

Module 7 – Audit interne et exercices d'anticipation

Synthèse finale + évaluation