



Développez vos talents
Certifiez vos compétences

ACED
FORMATION

Communication & Expression Professionnelle

7h| Code RS ou RNCP :

Objectifs de formation :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Gagner en aisance à l'oral
- Structurer leurs prises de parole
- Convaincre et capter l'attention
- Améliorer leurs échanges professionnels
- Gérer les situations sensibles
- Communiquer avec assertivité

Les points forts de la formation :

- Financement possible OPCO
- La formation alterne entre présentation de fondamentaux théoriques et études de cas.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel*

(blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

Prérequis :

- Aucun prérequis obligatoire.
- Exercer dans un contexte professionnel nécessitant des échanges réguliers est recommandé.

Public concerné :

Professionnels de la petite enfance,

Encadrants,

Responsables de structure,

Coordinateurs.

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme :

MATIN – Prise de parole en public

♦ Séquence 1 – Gagner en aisance

- Comprendre les mécanismes du stress à l'oral
- Techniques pour gérer le trac
- Posture, respiration, voix
- Communication verbale et non verbale

🎯 Objectif : Développer la confiance à l'oral.

♦ Séquence 2 – Structurer ses interventions

- Méthode simple de construction d'un discours
- Introduction / développement / conclusion
- Adapter son message à son public (parents, équipe, hiérarchie)
- Clarté et synthèse

🎯 Objectif : Organiser un message clair et efficace.

♦ Séquence 3 – Convaincre efficacement

Argumentation structurée

- Reformulation et écoute active
- Répondre aux objections
- Gérer les questions difficiles

🎯 Objectif : Gagner en impact et en crédibilité.

APRÈS-MIDI – Communication professionnelle

♦ Séquence 4 – Améliorer ses échanges professionnels

- Communication interpersonnelle

- Posture professionnelle
- Communication avec les parents
- Travail en équipe

 Objectif : Fluidifier les échanges au quotidien.

◆ Séquence 5 – Gérer les situations sensibles

Annoncer une information délicate

- Recadrer avec diplomatie
- Gérer un parent mécontent
- Désamorcer une tension

 Objectif : Sécuriser les situations complexes.

◆ Séquence 6 – Communiquer avec assertivité

- Définition de l'assertivité
- Dire non avec respect
- Exprimer un désaccord
- Poser un cadre professionnel

 Objectif : Affirmer sa posture sans agressivité.