



**ACED**  
FORMATION

Développez vos talents  
Certifiez vos compétences

## Gestion des demandes d'exercice de droits

7h| Code RS ou RNCP :

### Objectifs de formation :

- Maîtriser les droits des personnes, leurs limites et les obligations de l'organisme.
- Organiser un processus interne de réception, qualification et réponse.
- Répondre dans les délais et avec preuves conformes.
- Réduire les risques de réclamation et d'impact réputationnel.

### Les points forts de la formation :

- Financement possible OPCO
- La formation alterne entre présentation de fondamentaux théoriques et études de cas.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\*  
(*blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance*).

Alternance théorie/pratique dans chaque module  
Parties théoriques claires et compréhensibles  
Exemples et cas pratiques conçus pour une mise en œuvre simple, rapide et efficace.  
Ateliers pratiques, micro-quiz, jeux de rôle, travaux de groupe, etc.  
Outils applicables dès le lendemain

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

## **Prérequis :**

Ordinateur ou Tablette avec connexion internet  
Ordinateur avec connexion internet

## **Public concerné :**

une connaissance de la protection des données personnelles n'est pas requise

## **Cette formation :**

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## **Programme :**

### **Module 1 – Cadre réglementaire et principes**

Définition des différents droits (articles clés 13 à 22 du RGPD) : information des personnes, droit d'accès, de rectification, d'effacement (droit à l'oubli), d'opposition, etc., conséquences d'une réponse inappropriée ou absente

### **Module 2 – Focus sur l'information des personnes concernées**

Mentions d'information : à quel moment, quelles informations et sous quelle forme ? Recueil du consentement. Cookies et traceurs

### **Module 3 – Recueil et identification des demandes**

Canaux d'entrée, preuve d'identité, mandataires, délais

### **Module 4 – Recevabilité et qualification des demandes**

Recevabilité des demandes, critères d'acceptation/refus, exceptions, limitation des droits des personnes concernées

### **Module 5 – Réponse aux demandes**

Formats de réponse, sécurisation des transferts, portabilité technique

### **Module 6 – Processus interne et traçabilité**

Workflow, rôles, process, registre des demandes

## **Module 7 – Prévention, reporting et audits KPIs,**

prévention des abus, gestion des réclamations CNIL

## **Synthèse finale et évaluation Synthèse rapide,**

discussion ouverte, Q/R, quiz final, évaluation de la formation à chaud