



Développez vos talents
Certifiez vos compétences

ACED
FORMATION

**Gestion des demandes
d'exercice de droits**

7h| Code RS ou RNCP :

Objectifs de formation :

- Maîtriser les droits des personnes, leurs limites et les obligations de l'organisme.
- Organiser un processus interne de réception, qualification et réponse.
- Répondre dans les délais et avec preuves conformes.
- Réduire les risques de réclamation et d'impact réputationnel.

Les points forts de la formation :

- Financement possible OPCO
- La formation alterne entre présentation de fondamentaux théoriques et études de cas.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel*
(*blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance*).

Alternance théorie/pratique dans chaque module
Parties théoriques clairs et compréhensibles
Exemples et cas pratiques conçus pour une mise en œuvre simple, rapide et efficace.
Ateliers pratiques, micro-quiz, jeux de rôle, travaux de groupe, etc.
Outils applicables dès le lendemain

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

Prérequis :

Ordinateur ou Tablette avec connexion internet
Ordinateur avec connexion internet

Public concerné :

une connaissance de la protection des données personnelles n'est pas requise

Cette formation :

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme :

Module 1 – Cadre réglementaire et principes

Définition des différents droits (articles clés 13 à 22 du RGPD) : information des personnes, droit d'accès, de rectification, d'effacement (droit à l'oubli), d'opposition, etc., conséquences d'une réponse inappropriée ou absente

Module 2 – Focus sur l'information des personnes concernées

Mentions d'information : à quel moment, quelles informations et sous quelle forme ? Recueil du consentement. Cookies et traceurs

Module 3 – Recueil et identification des demandes

Canaux d'entrée, preuve d'identité, mandataires, délais

Module 4 – Recevabilité et qualification des demandes

Recevabilité des demandes, critères d'acceptation/refus, exceptions, limitation des droits des personnes concernées

Module 5 – Réponse aux demandes

Formats de réponse, sécurisation des transferts, portabilité technique

Module 6 – Processus interne et traçabilité

Workflow, rôles, process, registre des demandes

Module 7 – Prévention, reporting et audits KPIs,

prévention des abus, gestion des réclamations CNIL

Synthèse finale et évaluation Synthèse rapide,

discussion ouverte, Q/R, quiz final, évaluation de la formation à chaud