



**ACED**  
FORMATION

Développez vos talents  
Certifiez vos compétences

## Préparer et réussir la transition vers la facturation électronique

7h | Code RS ou RNCP :

### Objectifs de formation :

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Être capable d'expliquer le cadre réglementaire de la réforme (calendrier, obligations, sanctions)
- Être capable de réaliser un audit du processus de facturation existant de sa structure
- Être capable d'identifier les critères de choix d'une plateforme de dématérialisation agréée
- Être capable d'adapter les procédures internes à la facturation électronique (réception, émission, e-reporting)
- Être capable de planifier et de communiquer la transition auprès des équipes, fournisseurs et clients

### Les points forts de la formation :

- Financement possible OPCO
- La formation alterne entre présentation de fondamentaux théoriques et études de cas.
- 100% des participants à cette formation se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits au cours des 12 derniers mois.

## **Modalités, méthodes et moyens pédagogiques :**

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\*

*(blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).*

En cas de formation intra sur site externe à Aced formation, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

## **Prérequis :**

- Aucune connaissance technique préalable en facturation électronique n'est requise.
- Une familiarité avec les processus de facturation de l'entreprise est souhaitée

## **Public concerné :**

Office managers,  
responsables administratifs,  
comptable de TPE-PME,  
dirigeants de petites structures,  
assistants de direction en charge de la facturation

## **Cette formation :**

Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Aced Formation

Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## **Programme :**

### **Matin (3 h 30)**

#### **Comprendre la réforme et auditer l'existant**

- Le cadre réglementaire : calendrier, obligations, sanctions prévues
- Réception obligatoire pour toutes les entreprises dès septembre 2026, émission pour les PME dès septembre 2027
- Les trois formats autorisés : Factur-X, UBL, CII
- E-invoicing vs. e-reporting : périmètres et différences
- Audit de son processus actuel : flux, volumes, outils, points de blocage

### **Après-midi (3 h 30)**

#### **Choisir, adapter, communiquer**

- Critères de choix d'une plateforme agréée (PA) : compatibilité, coût, services associés
- Fiabiliser les données clés : SIREN clients/fournisseurs, adresses, régime TVA
- Adapter les procédures internes : circuit de validation, archivage, traçabilité
- Les nouvelles mentions obligatoires sur les factures
- Communiquer la transition : équipes internes, fournisseurs, clients
- Construire son rétroplanning de mise en conformité